

Procedura wydawania legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

w Szkole Podstawowej nr 10

w Rzeszowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) Dz.U. 2018 poz. 939.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. 2018 poz. 1044)

I. Legitymacje szkolne

Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest **nieodpłatnie** na pisemny wniosek rodzica do dyrektora szkoły (załącznik nr 1). **Nie pobiera** się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej:

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 2).
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko, data urodzenia) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł**
4. Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej do 7 dni.

II. Karty rowerowe - duplikaty

1. Karty rowerowe wydawane są **nieodpłatnie**. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 3) o wydanie duplikatu karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia).
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej **nie pobiera** się opłaty.

III. Świadectwa szkolne - duplikaty

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (**załącznik nr 4**) o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
 - rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),
 - roku ukończenia szkoły / klasy.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26 zł**
3. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Termin wydawania duplikatu do 14 dni.

IV. Opłaty

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji i świadectwa szkolnego wnosi się:

a) Przelewem na konto bankowe:

- nazwa odbiorcy:

Szkoła Podstawowa nr 10 w Rzeszowie

ul. Dominikańska 4

35-077 Rzeszów

- numer konta:

~~78 1020 4391 0000 6002 0144 8505~~ 68 1020 4391 0000 6102 0187 6697 *

- w tytule należy podać imię, nazwisko oraz napisać za co wnosi się opłatę (legitymacja lub świadectwo).

030818

DYREKTOR SZKOŁY

Artur de Sternberg Stojalowski

Artur de Sternberg Stojalowski

Dyrektor Szkoły

* NOWY NUMER KONTA OD 4 LUTY 2018!

DYREKTOR SZKOŁY

Artur de Sternberg Stojalowski

Artur de Sternberg Stojalowski