

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## w Szkole Podstawowej nr 10 w Rzeszowie

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

### § 1.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Szkolnym programie Profilaktyczno-Wychowawczym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły,
  - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, na przykład:
    - skierowanie do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
    - oczekiwanie na przybycie wychowawcy – w przypadku klas pierwszych,
    - zwolnienie z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

### § 2.

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Do celów i zadań świetlicy szkolnej należą:
  - a) zorganizowanie opieki wychowawczej,
  - b) rozwój zainteresowań oraz zdolności i pomoc w odkrywaniu swoich mocnych stron,
  - c) wdrażanie do aktywnej, samodzielnej pracy,

- d) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami i współżycia w grupie,
- e) organizowanie pomocy w nauce,
- f) tworzenie warunków do nauki własnej,
- g) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- h) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- i) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- j) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, zdrowego stylu życia, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami, a także z pedagogiem szkolnym.

### § 3.

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje przewodniczący zespołu nauczycieli świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice (opiekunowie prawni).
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dzieci przebywające w świetlicy, posiadające elektroniczną kartę obiadową, spożywają obiad w stołówce szkolnej w godzinach wyznaczonych harmonogramem spożywania posiłków.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice (opiekunowie prawni) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic (opiekun prawny) nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców (opiekunów prawnych).
8. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców (opiekunów prawnych) w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

#### § 4.

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania oraz poszanowania godności i własności osobistej,
  - c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - d) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - g) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego oraz multimedialnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
  
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń wychowawców świetlicy,
  - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### § 5.

### **Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
  - b) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom prawnym),
  - c) pochwała dyrektora szkoły,
  - d) nagroda rzeczowa.
  
2. Stosowane kary to:
  - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
  - b) nagana udzielona w obecności grupy świetlicowej,
  - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
  - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 6.

### **Rodzaje współpracy z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.

## § 7.

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Przygotowanie dokumentacji świetlicy szkolnej należy do zadań przewodniczącego zespołu wychowawców świetlicy.
2. Do dokumentów świetlicy należą:
  - a) regulamin świetlicy,
  - b) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
  - c) ramowy rozkład dnia,
  - d) tygodniowy rozkład zajęć,
  - e) dziennik zajęć (forma elektroniczna),
  - f) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
  - g) semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## § 8.

### **Zadania nauczycieli świetlicy**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według planu i w ramach ustalonych godzin.
2. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców świetlicy.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

10. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez przewodniczącego zespołu wychowawców świetlicy oraz dyrekcję szkoły.
13. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy (w pierwszym tygodniu września).
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieodpowiednim zachowaniu podopiecznych świetlicy oraz o łamaniu regulaminu świetlicy szkolnej.

## § 9.

### **Zadania przewodniczącego zespołu nauczycieli świetlicy**

Do szczegółowych zadań należy:

- 1) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 2) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 3) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. regulaminy, karty zgłoszeń.
- 4) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 5) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 6) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 7) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 8) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 9) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## § 10.

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
3. Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## § 11.

### **Procedura działania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy**

1. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, który wie, że nie zdąży odebrać dziecka przed godziną 17:00 z przyczyn losowych (korki, wypadek, awaria) zobowiązany jest natychmiast skontaktować się z nauczycielem świetlicy by poinformować o tym. Numery telefonów do świetlicy szkolnej: 17-748 23 58 lub 17-748 23 59 (dla klas I)
2. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17:00 wychowawca dwukrotnie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Jeśli kontakt telefoniczny jest nieskuteczny, wychowawca świetlicy po konsultacji z Dyrekcją szkoły zobowiązany jest do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu dalszej opieki.
4. Do momentu ustalenia miejsca pobytu rodzica lub opiekuna prawnego wychowanek świetlicy pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy oraz funkcjonariusza policji.
5. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców lub prawnych opiekunów oraz ich przybyciu do szkoły, policja w obecności wychowawcy świetlicy przekazuje ucznia rodzicowi.
6. W chwili przekazania dziecka wychowawca świetlicy sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, wraz z godziną przekazania dziecka, którą rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek podpisać. Notatka zostaje dołączona do dokumentacji świetlicy szkolnej. Jednocześnie rodzic lub opiekun prawny zostaje pouczony o obowiązku terminowego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych dziecko zostaje przekazane policji, która podejmuje dalsze czynności zgodnie z przepisami prawa.
8. Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni nie odbierają dziecka po zamknięciu świetlicy szkolnej nagminnie, Dyrekcja szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy wychowanków świetlicy. Jednocześnie o tym fakcie zostaje poinformowany pedagog szkolny w celu przekazania sprawy zaniechania opieki nad dzieckiem do sądu rodzinnego.

## § 12.

### **Zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19**

1. Wychowawcy świetlicy, jak i uczniowie, podlegają bezpośrednio procedurom zapewnienia bezpieczeństwa w SP nr 10 oraz PP przy SP 10 w związku z wystąpieniem COVID-19, na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Uczniowie do świetlicy są przyprawdzani i odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do świetlicy.
3. W grupie może przebywać do 25 uczniów. W przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Zdrowia na terenie Gminy Miasto Rzeszów strefy żółtej lub czerwonej

o liczebności grup świetlicowych decydowała będzie na bieżąco dyrekcja szkoły, na podstawie obowiązujących regulacji.

4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Ze świetlicy usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pozostałe przybory wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
6. Noszenie maseczek lub przyłbic jest dobrowolne, ale zaleca się używanie ich w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia.
7. Uczniowie zobowiązani są do zachowywania bezpiecznych odległości od siebie i od wychowawców świetlicy, z uwzględnieniem liczebności grupy i wielkości przestrzeni, w której się znajdują.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
9. Rodzice nie mogą wejść do świetlicy w celu odebrania dziecka – opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica (opiekuna prawnego), który oczekuje przy drzwiach wejściowych przez pracownika szkoły. Boiska zamknięte są dla rodziców (opiekunów prawnych) i innych osób postronnych.
10. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny, w szczególności: obowiązkowego mycia rąk przed każdym posiłkiem, po powrocie z toalety i z poza budynku szkoły, w przypadku kaszlu lub kichania do zasłonięcia twarzy jednorazową chusteczką, zgięciem łokcia lub założenia maseczki ochronnej oraz do dezynfekcji rąk.
11. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a dyrektor szkoły niezwłocznie powiadomi rodziców (opiekunów prawnych) w celu natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły. Wskazany przez dyrektora wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć świetlicowych.
14. W miarę możliwości ograniczone będzie stykanie się ze sobą przedmiotów należących do różnych uczniów.
15. W świetlicy będą ogólnodostępne środki do odkażania rąk, przedmiotów i powierzchni.
16. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły zabawek ani innych przedmiotów, z wyjątkiem przyborów szkolnych niezbędnych w procesie dydaktycznym.
17. Dzieciom zostanie wyjaśnione, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazany zostanie w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
18. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.