

**Wniosek  
o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 10 w Rzeszowie**

---

.....  
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Rzeszów, dnia.....

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej Nr 10  
w Rzeszowie**

**Dotyczy:** przyjęcia dziecka do klasy .....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Rzeszowie do klasy ..... w roku szkolnym .....

**Dane ucznia:**

Imię (drugie imię) i nazwisko ucznia: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

ojca: .....

matki: .....

Adres zamieszkania ucznia: .....

..... - .....  
*/prosimy o podanie kodu/*

Telefony kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów): .....

ojca: .....

matki: .....

Adres i numer szkoły rejonowej:.....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10, adres: ul. Dominikańska 4, 35-077 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej.
- III. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do wybranej klasy. Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- IV. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana indywidualnie- nie zostanie nigdzie opublikowana.
- V. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
  1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

Rzeszów, dn. ....

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/a\*.....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym\* dziecka oraz oświadczam, iż  
wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \* na przetwarzanie przez Administratora Danych - Szkołę Podstawową nr 10  
w Rzeszowie

wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego syna/ córki\* .....

imię i nazwisko dziecka)

utrwalonych w postaci zdjęć i filmów w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w związku z realizacją zadań  
związanych z działalnością edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły - wycieczki, konkursy, uroczystości itp.  
oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie go na:

- stronie szkoły [www.sp10.net](http://www.sp10.net)

TAK/NIE\*

- tablicach ściennych

TAK/NIE\*

Wizerunek dziecka/podopiecznego nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej ani naruszać w inny sposób  
prawa do prywatności, istotnych interesów i innych dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

\*Niepotrzebne skreślić

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 10, adres: ul. Dominikańska 4, 35- 077 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Przetwarzanie (w tym rozpowszechnianie) danych w postaci: wizerunku oraz informacji o osiągnięciach będzie odbywało się w szczególności w celu promocji działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
3. **Informujemy, że wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Brak zgody na przetwarzanie wizerunku nie spowoduje niekorzystnych konsekwencji dla dziecka.**
4. Dane osobowe przechowywane będą na stronie szkoły przez jeden rok szkolny, a następnie trwale usuwane. Odbiorcami danych będą wszyscy zainteresowani wydarzeniami z życia szkoły.
5. Więcej informacji [www.sp10.net](http://www.sp10.net) w zakładce RODO, Klauzula informacyjna dla rodziców i uczniów.