

Stypendium Dyrektora - regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce.
2. Stypendium może być przyznane uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki. Stypendium nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki w klasie IV.
3. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru.

Rozdział II. Kryterium przyznania stypendium

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał wysoką średnią ocen, która została ustalona przez Komisję Stypendialną na dany rok szkolny,
- b) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- c) wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej.

Rozdział III. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do regulaminu) wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej nie później niż 3 dni robocze po terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji danego okresu.
2. Zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium wraz z listą kwalifikacyjną Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.

3. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Pedagogiczną.
4. Informację o przyznanym stypendium, jego wysokości, terminie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom ucznia za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Rozdział IV. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji powinno wchodzić co najmniej 5 osób, wybranych spośród nauczycieli i pedagogów szkolnych z wyłączeniem Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) ustalenie średniej ocen po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - b) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - c) weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,
 - d) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
 - e) wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielanego stypendium.
4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje większością głosów.
5. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna, i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział V. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości

1. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego lub w kasie szkoły w terminie:
 - a) za pierwszy semestr - nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego,
 - b) za drugi semestr - nie później niż do 10 lipca danego roku szkolnego.
2. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.