

**Zarządzenie nr 12/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Rzeszowie
z dnia 28.02.2020 r. w sprawie:**

**Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej nr 10 w Rzeszowie
do oddziału dwujęzycznego na rok szkolny 2020/2021**

Przez oddział dwujęzyczny należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59,);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
- 2) terminarz rekrutacji, na rok szkolny 2020/2021,
- 3) kryteria rekrutacji, na rok szkolny 2020/2021

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in. :

- 1) przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z rekrutacją;
- 2) organizacja sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją);
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego

2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, następnie przystąpił do egzaminu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją) i uzyskał pozytywny wynik (tj. min. 70% w części pisemnej i ustnej).

3. Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

4. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego.

§ 3 Wymagane dokumenty

1. Deklaracja przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych i oświadczenie, dostępna w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2,3)

2. Ksero świadectwa do klasy VII.

3. Kandydaci, którzy są laureatami konkursu kuratorskiego lub innych ogólnopolskich konkursów, posiadający certyfikaty z języka angielskiego składają kopię ksero dyplomu lub certyfikatu potwierdzającego zdobyty tytuł.

4. Oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (po zakończonym procesie rekrutacji). (załącznik nr 4)

§ 4 Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian składa się z części pisemnej i z części ustnej. Część pisemna trwa 60 minut.
3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 10 w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę i określonym w terminarzu.
4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną lub dowód osobisty.
5. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe. Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego zostanie umieszczony wcześniej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 10 w Rzeszowie.
6. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
7. Ze sprawdzianu można zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Ilość punktów uzyskanych na sprawdzanie:

- a) pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 70 punktów
- b) ustny egzamin – 30 punktów

8. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się 70% z części pisemnej i ustnej. Jeżeli uczeń uzyska maksymalną ilość punktów z części pisemnej, komisja rekrutacyjna może zwolnić kandydata z części ustnej.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII **w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów**, którzy:

- a) są **uczniami Szkoły Podstawowej Nr 10 w Rzeszowie**
- b) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej

- c) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, w części pisemnej i ustnej, przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1 §5, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- d) punkty dodatkowe za tytuł laureata konkursu kuratorskiego lub innego konkursu ogólnopolskiego z języka angielskiego lub posiadane za posiadane certyfikaty językowe

3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego może uzyskać maksymalnie 147 punktów (łącznie na pierwszym i drugim etapie rekrutacji)

Kandydat może otrzymać punkty za :

- a) pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów
- b) ustny egzamin – 20 punktów
- c) oceny ze świadectwa promocyjnego do klasy VII z przedmiotów: język angielski, matematyka i język polski wyrażone w stopniu:
 - celujący – przyznaje się 10 punktów
 - bardzo dobry – przyznaje się 9 punktów
 - dobry – przyznaje się 8 punktów
 - dostateczny – przyznaje się 5 punktów
 - dopuszczający – przyznaje się 3 punkty
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 punktów
- d) laureatom konkursów z języka angielskiego o zasięgu ogólnopolskim i kuratorskim oraz osobom posiadającym certyfikaty językowe przyznaje się do 10 punktów dodatkowych – należy złożyć kserokopie dyplomu lub certyfikatu potwierdzającego zdobyty tytuł).

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – przyznaje się 1 punkt

5. Po zakończeniu procesu rekrutacji i opublikowaniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy dwujęzycznej Rodzic kandydata składa oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 4) dostępne w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

6. Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do klasy dwujęzycznej, na pisemny wniosek rodziców.

§ 5. Harmonogram rekrutacji

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2020 r.